

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道夕張高等学校長 様

氏名 (自署) (旧姓)

生年月日 (S・H) 年 月 日生

申 請 者

住所

卒業年 年 (高等学校)

課程・学科 全日制・定時制 課程 科

連絡先・電話番号

上記代理人

氏名

住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- | | | |
|-----|---------|-------------|
| (1) | 卒業証明書 | (通) |
| (2) | 修了証明書 | (通) |
| (3) | 成績証明書 | (通) |
| (4) | 単位修得証明書 | (通) |
| (5) | 調査書 | (通) |
| (6) | その他 | (通) (証明書) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください)

- | | |
|-----|---|
| (1) | 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため |
| (2) | 生活保護法 (昭和25年法律第144号) の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため |
| (3) | 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合 |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。