

(記入例)

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・ この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和4年 3月10日

北海道夕張高等学校長 様

氏名の署名は**現姓**で行い、卒業時と姓が変わった方の旧姓は旧姓欄に記入します。(証明書に記載されるのは旧姓です。)

氏名(自署) **夕張太郎** (旧姓) 空知

生年月日 昭和 50年12月10日生

申 請 者

住所 夕張市南清水沢〇丁目×番地

卒業年 平成6年 (**北海道夕張工業高等学校**)

課程・学科 全日制 課程 機械 科

連絡先・電話番号 0123-11-1111

氏名

住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

上記代理人

申請者本人の代理の方が、学校窓口に来て手続きされる場合のみ記入します。(代理人選定届書が必要です。)

夕張高校以外の卒業生は、**卒業学校名**も記入してください。

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

〇〇〇〇資格試験受験申請書に添付するため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (1 通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。